

AREA AMMINISTRATIVA E DEMOGRAFICA**DETERMINAZIONE**

N°	108	Del	12.11.2019	
OGGETTO:	ACQUISTO MATERIALE DI MODULISTICA E CANCELLERIA PER UFFICI COMUNALI PRESSO LA DITTA GBR ROSSETTO SPA. IMPEGNO DI SPESA E LIQUIDAZIONE. CIG. : Z4A2A93A5A.			

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTO il Decreto Sindacale n. 3/2019 con il quale è stato conferito alla sottoscritta l'incarico di Responsabilità pro-tempore dell'Area Amministrativa e Demografica del Comune di Cervia;

PREMESSO che per l'ordinaria gestione degli Uffici e dei servizi comunali ed amministrativi, si è reso necessario procedere, ad acquisto materiale di modulistica e di cancelleria varia, indispensabile per assicurare continuità ed efficienza dei compiti e servizi comunali;

CHE, per l'acquisto del materiale di cui sopra è stata contattata la Ditta "GBR ROSSETTO S.P.A.", con sede in Rubano (PD) alla Via E. Fermi n. 7, la quale ha presentato preventivo n. 1662 del 04.11.2019, per l'importo di € 511,79 IVA compresa, acclarato agli atti di questo Ente in pari data, con prot. n. 3492;

CHE la somma di € 511,79 IVA compresa, trova imputazione sul Codice 01.02-1.03, Miss. 1, Progr. 2, Titolo 1, Macroaggr. 3, Cap. 82, bilancio 2019;

DATO ATTO, che tale spesa è soggetta alla tracciabilità dei pagamenti per come disciplinato dalla legge 13 agosto 2010, n. 136;

VISTO il Regolamento Comunale per l'esecuzione di lavori, forniture e servizi in economia approvato con delibera di C.C. n. 37 del 18.12.2008;

VISTO il Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

VISTO la normativa vigente in materia di contabilità e disposizioni per gli Enti Locali;

VISTO il D.Lgs. 118/2011 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **Che** la premessa forma parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **Di impegnare**, per quanto in premessa descritto e motivato, la somma di € 511,79 IVA compresa, a favore della Ditta "GBR ROSSETTO S.P.A.", imputando la spesa sul Codice 01.02-1.03, Miss. 1, Progr. 2, Titolo 1, Macroaggr. 3, Cap. 82, bilancio 2019;
3. **Di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del Servizio;
4. **Di dare atto**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 che il presente provvedimento, comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente e, pertanto, sarà sottoposto al

controllo contabile da parte del responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile, e dell' attestazione di copertura finanziaria, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile dell' Area Finanziaria;

6 Di liquidare, la somma di € 511,79 a favore della Ditta GBR ROSSETTO S.P.A., per la fornitura di materiale di cancelleria e modulistica, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;

7 Di trasmettere copia della presente determina all'Ufficio di Ragioneria;

8 Di autorizzare, con la presente, l' Ufficio di Ragioneria all' emissione del relativo mandato di pagamento, a seguito presentazione di regolare fattura elettronica;

9 Che la presente determina, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà esposta all'Albo Pretorio Comunale.

Cerva, lì 12.11.2019

(art. 147 bis DLgs 267/2000 e s.m.i.)

Il Responsabile dell' Area Amm.va
Giuseppina RICCELLI

AREA ECONOMICO-FINANZIARIA: UFFICIO DI RAGIONERIA

- VISTO IN ORDINE ALLA REGOLARITÀ' TECNICA E CONTABILE, ai sensi dell'art. 147 bis, 151, 153, 183 e 184 del Testo Unico degli Enti Locali di cui al D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 e s.m.i.;

Cerva, lì 12.11.2019

Il Responsabile del Servizio
Rag. COREA Francesco